
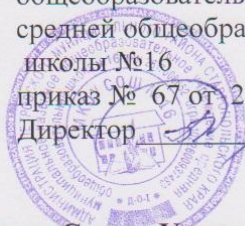


Принято на
общем собрании коллектива
муниципального казенного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной
школы № 16
Протокол №1 от 13 .09.2013г.

Утверждено
Приказом муниципального казенного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной
школы №16
приказ № 67 от 28 .10.2013 г.
Директор  Бронников А.Н.



Положение об Управляющем Совете Учреждения

1. Основные положения

1.1. Управляющий Совет МКОУ СОШ №16 п.Рогатая Балка (далее - Совет), является высшим, коллегиальным, представительным органом управления МКОУ СОШ №16 п. Рогатая Балка (далее – Учреждение), представляющим интересы всех участников образовательного процесса, реализующим в форме самоуправления принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием(Закон об образовании).

1.2. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя Учреждения (далее – Директор), ее работников, обучающихся, их родителей (законных представителей), в части не противоречащей Уставу Учреждения и действующему законодательству РФ.

1.3. Участники образовательного процесса (работники Учреждения, обучающиеся и их родители) имеют право обращаться к Учредителю с обжалованием решений Совета, если они противоречат Уставу Учреждения и действующему законодательству РФ.

1.4. В своей деятельности Совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», иными Федеральными законами, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, иными федеральными подзаконными нормативными актами;
- Международными актами в области прав человека, прав ребенка в области образования, ратифицированными РФ;
- Законом «Об образовании», другими законами и нормативными актами и вышестоящих органов управления образованием;
- Уставом Учреждения, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.5. Управляющий Совет исполняет свои полномочия с целью последовательного достижения высоких результатов общего образования, укрепления здоровья и обеспечения прав каждого обучающегося в учреждении ребенка.

1.6. Управляющий Совет ежегодно устанавливает и обнародует (в том числе, в ежегодном публичном отчетном докладе Учреждения) показатели

1.5. качества обучения, укрепления здоровья и правового благополучия обучающихся в учреждении.

2. Полномочия Совета

Полномочия Управляющего Совета Учреждения:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- финансово-экономическое содействие работе общеобразовательного учреждения за счет рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной, приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;
- содействие в создании условий для сохранения и укрепления здоровья участников образовательного процесса;
- контроль за безопасными условиями обучения, воспитания и трудового обучения в общеобразовательном учреждении.

Для осуществления полномочий Управляющий Совет Учреждения:

- вносит предложения в проект Устава Учреждения в части своей компетенции, в изменения и дополнения в Устав Учреждения;
- обсуждает компонент учебного плана Учреждения федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, государственного образовательного стандарта общего образования, профили обучения и вносит предложения администрации Учреждения;
- совместно с директором Учреждения принимает решение о разработке образовательной программы и программы развития Учреждения, обсуждает и утверждает ее;
- согласовывает режим занятий обучающихся, в т.ч. продолжительность учебной четверти, учебной недели, время начала и окончания занятий; принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды обучающихся;
- осуществляет контроль над соблюдением прав обучающихся (воспитанников), установленных законодательством, в том числе в случае исключения их из Учреждения;
- рассматривает жалобы и заявления всех участников образовательного процесса;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

- согласовывает с директором Учреждения по его представлению бюджетную заявку, смету бюджетного финансирования и смету расходования средств на материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений, за исключением субвенций, предоставляемых из краевого бюджета;
- участвует в распределении стимулирующих выплат работникам Учреждения;
- участвует в реализации права Учреждения выступать арендатором и арендодателем;
- заслушивает отчет руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года;
- участвует в осуществлении контроля над безопасными условиями обучения и воспитания в Учреждении;
- содействует созданию условий для сохранения и укрепления здоровья участников образовательного процесса;
- регулирует в Учреждении деятельность общественных (в том числе молодежных) организаций, разрешенных действующим законодательством;
- принимает решения по вопросам безопасности условий образовательного процесса в Учреждении, охраны территории, зданий и помещений Учреждения;
- дает рекомендации директору Учреждения по вопросам заключения коллективного договора;
- ежегодно совместно с директором Учреждения разрабатывает и представляет общественности публичный доклад о состоянии дел в учреждении, о реализации уставной деятельности Учреждения;
- представляет Учреждение и несет ответственность в установленном порядке по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего Совета перед общественностью;
- участвует в разработке мероприятий, направленных на защиту прав участников образовательного процесса при ликвидации и реорганизации образовательного учреждения;
- принимает решение по другим важнейшим вопросам жизни Учреждения, которые не отнесены к компетенции директора Учреждения.

Решения Управляющего Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

3. Состав и формирование совета

3.1. Совет формируется в составе 15 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.2. Членом Совета может быть лицо, достигшее совершеннолетия. Исключение составляют обучающиеся – представители основного общего образования и среднего общего образования школы.

3.3. Не могут быть избраны членами Совета:

- лица, которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показаниям;
- лица, лишенные родительских прав;
- лица, которым судебным решением запрещено заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми;
- лица, призванные по суду недееспособными;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие или особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации;

3.4. Не могут избираться членами совета работники вышестоящего органа управления образованием по отношению к Учреждению, за исключением случаев назначения представителя учредителя и избрания или кооптации лиц из числа работников иных органов местного самоуправления.

3.5. Процедура выборов для каждой категории членов Совета осуществляется в соответствии с «Положением о порядке выборов членов Управляющего Совета Учреждения».

3.6. Работники Учреждения, дети которых обучаются в Учреждении, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся, но участвуют в их выборах.

3.7. Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся не может быть менее одной трети и более половины общего числа членов Совета и составляет 4 члена Совета.

3.8. В состав Совета входят 2 представителя от обучающихся основного общего образования и среднего общего образования с правом совещательного голоса

3.9. Количество избираемых членов Совета из числа работников Учреждения составляют 6 членов Совета. При этом не менее чем 70% из них должны являться педагогическими работниками.

3.10. Члены Совета избираются сроком на три года, за исключением членов Совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год.

3.11. Директор Учреждения входит в состав Совета по должности.

3.12. В состав Совета входит один представитель Учредителя Учреждения.

3.13. Сроки выборов в Совет и должностное лицо, ответственное за их проведение, назначаются директором Учреждения в течение месяца со дня получения Устава, зарегистрированного в установленном порядке. Учредитель вправе направить своего наблюдателя за проведением выборов.

3.14. Директор Учреждения в трехдневный срок после получения списка избранных членов Совета и протоколов выборов издает приказ, в котором объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает Учредителя письменно

3.15. На первом заседании Совета избираются временно исполняющий

обязанности Председателя Совета и его заместитель

3.16. Секретарь Совета не является членом Совета и назначается директором Учреждения из числа работников Учреждения либо из числа любых лиц, выполняющих функции секретаря на общественных началах для ведения протоколов заседаний и иной документации Совета.

В случае отсутствия средств фонда оплаты труда Учреждения на оплату труда секретаря Совета возможна организация по ведению документации Совета избираемым секретарем из числа членов Совета, выборы которого должны проходить на первом заседании.

3.17. После первого заседания Совета и.о. Председателя Совета направляет список членов Совета Учредителю для регистрации Управляющего совета.

3.18. Совет в течение одного месяца после первого своего заседания кооптирует в свой состав членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности и развитии Учреждения (физических, юридических и иных)

3.19. Процедура кооптации осуществляется Советом в соответствии с «Положением о порядке кооптации членов Управляющего совета Учреждения».

3.20. По завершении кооптации Совет регистрируется Учредителем в его полном составе в установленном порядке. Всем членам Совета выдаются удостоверения установленного образца

3.21. Со дня регистрации Совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными Уставом Учреждения и настоящим Положением.

3.22. Член Совета Учреждения может быть одновременно членом Совета других общеобразовательных учреждений

3.23. Выборы членов Совета из числа обучающихся, а также довыборы при выбытии выборных членов осуществляется ежегодно в предусмотренном для выборов порядке

3.24. При выбытии из членов Совета кооптированных членов Совет осуществляет дополнительную кооптацию в установленном для кооптации порядке.

4. Председатель совета, заместитель председателя совета, секретарь совета

4.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета. Избрание Председателя Совета производится на первом заседании Совета после его регистрации в установленном порядке

4.2. Представитель Учредителя в Совете, обучающиеся, директор и работники Учреждения не могут быть избраны Председателем Совета.

4.3. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, подписывает решения Совета и контролирует их выполнение

4.4. В случае отсутствия Председателя Совета его функции выполняет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания Председателя

Совета.

4.5. Для организации работы Совета избирается секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

5. Организация работы совета

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе Председателя Совета, директора Учреждения, представителя Учредителя или заявлению, подписанному не менее, чем одной третью членов от списочного состава Совета

5.2. Дата, время, место, повестка заседания Совета доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.

5.3. Решения Совета считаются правомочными при присутствии не менее половины его членов

5.4. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

5.5. Решение Совета об исключении обучающегося из общеобразовательного учреждения принимается в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании Совета надлежащим образом уведомленных обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает Совет возможности принять решение об исключении.

5.6. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.7. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколом.

5.8. Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали более половины всех членов Совета, имеющих право решающего голоса. В случае длительного отсутствия члена Совета по уважительной причине он имеет право заранее письменно проголосовать по повестке дня (если таковая была объявлена заранее).

5.9. Решения совета не могут противоречить документам, перечисленным в п.4. раздела

5.10. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе указываются:

- время и место проведения заседания
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании
- повестка дня заседания
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения

5.11. Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.

5.12. Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Учреждения. Решения Совета доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета

5.13. Члены Совета работают на общественных началах

5.14. Учреждение вправе компенсировать членам Совета понесенные расходы, непосредственно связанные с участием в работе Совета, исключительно из средств, полученных школой за счет уставной приносящей доходы деятельности либо из иных внебюджетных источников. Указанная компенсация предусматривается в смете расходов внебюджетных средств школы.

15. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию Учреждения. Расходы на указанные мероприятия предусматриваются в смете расходов внебюджетных средств школы.

6. Комиссии совета

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета.

6.2. Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

6.3. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимыми для осуществления эффективной работы комиссии.

6.4. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета

6.5. Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности Школы, входящих в компетенцию Совета

6.6. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

7. Права и ответственность члена совета

7.1. Член Совета имеет право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;
- инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу в рамках полномочий Совета;
- требовать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, не выходящим за рамки полномочий Совета;
- присутствовать на заседании педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса;
- представлять Учреждения в рамках компетенции Совета на основании

доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета;

- досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя не менее, чем за четырнадцать дней;

7.2 Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия;

7.3 Член Совета может быть выведен из состава Совета по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

7.4 Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает Учреждение, однако вправе сделать это.

7.5 В случае если период временного отсутствия обучающегося в школе превышает три месяца, а также в случае, если обучающийся выбывает из школы, полномочия члена Совета - родителя (законного представителя) этого обучающегося соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета.

7.6 Члены Совета - обучающиеся ступени среднего общего и среднего (полного) общего образования не обязаны выходить из состава Совета в периоды временного непосещения школы, однако вправе сделать это. В случае если период временного отсутствия члена Совета - обучающегося превышает три месяца, а также в случае выбытия из состава обучающихся, член Совета - обучающийся выводится из состава по решению Совета.

7.7 Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;

- при отзыве представителя учредителя;

- при увольнении с работы директора Учреждения, или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;

- в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся ступени среднего (полного) общего образования, если он не может быть кооптирован в члены совета после окончания Учреждения;

- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью;

- в случае совершения противоправных действий;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

7.8 Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется вышестоящему органу управления образованием. После вывода

из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.