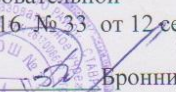


Принято на
общем собрании коллектива муниципального
казенного общеобразовательного
учреждения средней общеобразовательной
школы № 16
Протокол №1 от 12.09.2017г.

Утверждено
приказом муниципального казенного
общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной
школы №16 № 33 от 12 сентября 2017 г

Директор  Бронников А.Н.



Положение о родительском комитете.

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии со ст. 26, ст.44 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в образовательной организации.

1.2 Родительский комитет (далее Комитет) школы работает в тесном контакте с администрацией школы, Управляющим Советом школы, педсоветом и другими общественными органами управления и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.

1.3. Родительские комитеты создаются и в каждом классе школы как орган общественного самоуправления класса.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами Комитета являются :

- обсуждение локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей);
- совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- защита законных прав и интересов обучающихся;
- участие в проведении общешкольных мероприятий.
- сотрудничество с органами общественного управления школой, администрацией по вопросам совершенствования образовательного процесса, организации внеурочного времени обучающихся;

3. Порядок формирования и состав

3.1. В Комитет школы входят члены Комитетов родителей классов, по 1 человеку от каждого класса.

3.2. Выборы членов Комитета класса проводится ежегодно не позднее 1 октября текущего года. Персональный состав Комитета класса определяется на родительском собрании класса.

3.3. Состав Комитета школы утверждается приказом директора школы.

3.4. Из своего состава члены Совета родителей школы избирают председателя. Председатель работает на общественных началах и ведет всю документацию Комитета.

3.5. Комитет избирается сроком на один год.

3.4. Представитель администрации школы имеет право решающего голоса на заседании Комитета. С правом совещательного голоса или без такого права на заседания Комитета могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, педагогические работники и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Комитета в зависимости от повестки дня заседаний.

4. . Полномочия. Права. Ответственность

4.1. Комитет в соответствии с Уставом школы имеет следующие полномочия:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса ;
- координирует деятельность Комитетов родителей классов;
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся в рамках противодействия коррупции и идеологии терроризма;
- оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий;
- совместно с администрацией школы контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания;
- рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению директора школы;
- обсуждает локальные акты школы по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;
- взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни;
- взаимодействует с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

4.3. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:

- вносить предложения администрации, органам самоуправления школы и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- заслушивать и получать информацию от администрации школы, его органов самоуправления;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;
- поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.;
- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций;
- председатель Комитета может быть приглашен (с последующим информированием Комитета) на отдельные заседания педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

4.4. Комитет отвечает за:

- выполнение плана работы;
- выполнение решений, рекомендаций Комитета;
- установление взаимопонимания между руководством школы и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
- Комитет школы отчитывается в своей работе перед общим собранием, а Комитет родителей класса перед собранием родителей класса.

5. Порядок работы

5.1. Комитет собирается на заседания не реже одного раза в четверть в соответствии с планом работы.

5.2. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее половины численного состава членов Комитета.

5.3. Решения Комитета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя Комитета.

5.4. Заседание Комитета ведет, как правило, председатель Комитета.

Председатель Комитета ведет всю документацию и сдает ее в архив по завершению работы Комитета.

5.5. Решения Комитета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации школы.

6. Документация

- 6.1. Решения Комитета протоколируются. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Комитета. Протоколы подписываются председателем Комитета и секретарем Комитета.
- 6.2. Документация Комитета родителей обучающихся постоянно хранится в делах школы в соответствии с установленным порядком хранения документации.