

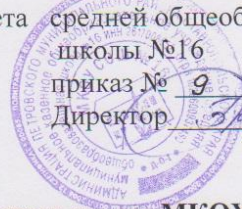


Принято
на заседании педагогического совета
Протокол № 1 от .30.08..2014 г.
Председатель педагогического совета
Учреждения


Коваленко А.В.

Утверждено
Приказом муниципального казенного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной
школы №16
приказ № 9 от 01.09.2014 г.
Директор  Бронников А.Н.



Положение о педагогическом совете МКОУ СОШ №16

1. Общие положения.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г. ст. 26, Устава муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №16 (далее – Учреждение). Оно регламентирует деятельность педагогического совета муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №6 (далее – Учреждение).

- 1.1. Педагогический совет Учреждения (далее - педсовет) – главный коллегиальный, законодательно-распорядительный орган управления школы.
- 1.2. Педсовет образуют сотрудники школы, занятые в образовательной деятельности (учителя, педагоги дополнительного образования, работники психолого-педагогической службы, библиотекарь, администрация школы).
- 1.3. Каждый педагог, работающий в данной школе, с момента приема на работу до расторжения контракта является членом педсовета.

2. Задачи педсовета.

Педагогический совет:

- 2.1. Разрабатывает образовательную программу Учреждения и предоставляет её для утверждения Управляющим Советом Учреждения;
- 2.2. Определяет порядок проведения промежуточных аттестаций для учащихся не выпускных классов;
- 2.3. Обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- 2.4. Решает вопрос о переводе учащихся из класса в класс, о допуске к государственной (итоговой) аттестации;
- 2.5. Решает вопрос об исключении учащегося, достигшего возраста 15 лет, из школы за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава Учреждения;

- 2.6. Обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных учащихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- 2.7. Принимает план работы Учреждения на учебный год;
- 2.8. Принимает характеристики учителей, представляемых к почётному званию «Заслуженный учитель РФ» и почётному знаку «Почётный работник общего образования».
- 2.9. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, а также председатель Управляющего Совета Учреждения и председатель родительского комитета Учреждения. Председателем педагогического совета Учреждения является его директор.

1. Организация деятельности.

- 1.1.. Организация деятельности педагогического совета осуществляется в целях обеспечения своевременности и правомерности принимаемых решений, а также прав и обязанностей его членов.
- 1.2. Организационно - техническое обслуживание педагогического совета обеспечивает администрация Учреждения (подготовка зала для проведения заседания, встреча и регистрация его участников, при необходимости, обеспечение их канцелярскими принадлежностями, подготовка необходимых документов и др.).
- 1.3. Основными принципами деятельности педагогического совета являются:
 - законность;
 - обоснованность;
 - своевременность принятия необходимых решений и разрешения возникших при осуществлении образовательного процесса вопросов и проблем;
 - соответствие принимаемых решений современным условиям;
 - самостоятельность или координация действий;
 - обеспечение исполнения решений и осуществление контроля за их выполнением.
- 1.4. Тематика заседаний включается в годовой план работы школы с учетом нерешенных проблем.
- 1.5. Председатель педагогического совета избирается из числа состава педагогического совета Учреждения и выполняет обязанности:
 - организует деятельность педагогического совета и несёт ответственность за результаты его деятельности;
 - созывает заседания педагогического совета, председательствует на нём, организует и обеспечивает выполнение решений педагогического совета;
 - распределяет обязанности между членами педагогического совета, даёт им конкретные поручения по предмету деятельности педагогического совета и контролирует их выполнение;
 - представляет интересы педагогического совета на соответствующих уровнях и отчитывается о его деятельности.

- 1.6. Секретарь педагогического совета избираются на его заседании.
- ведёт протокол заседания и делопроизводство педагогического совета;
 - обеспечивает на заседание педагогического совета явку его членов и присутствие других лиц;
 - выполняет поручение председателя педагогического совета.
- 1.7. Решения педсовета являются обязательными для всех членов педагогического коллектива и принимаются большинством голосов от числа присутствующих.
- 1.8. Наряду с общим педсоветом могут собираться малые педсоветы для решения вопросов, касающихся только педагогов определенной группы.
- 1.9. Время, место и повестка для заседания педсовета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения.
- 1.10. Для проведения каждого педсовета создаются творческие группы, возглавляемые представителем администрации (в зависимости от возникшей проблемы).

2. Документация и отчетность.

- 2.1. Заседания и решения педсовета протоколируются, подписываются председателем и секретарем педсовета.
- 2.2. Протоколы заседаний педсовета ведутся в электронном и печатном виде. По окончании учебного года оформляется Книга протоколов педагогических советов, нумеруется, сшивается, скрепляется подписью и печатью.
- 2.3. Протоколы заседаний и решений хранятся в делопроизводстве школы 50 лет.

3. Обязанности членов педсовета.

1. Вырабатывать общие подходы к созданию образовательной концепции школы.
2. Оценивать, обобщать и распространять передовой педагогический опыт членов педколлектива.
3. Делать представления администрации по интересующим педагогов острым вопросам деятельности школы для обсуждения на педсоветах.
4. Подводить итоги деятельности школы за четверть, полугодие, год.
5. Решать вопросы о переводе и выпуске учащихся, их поощрении за результаты учебы и активную внеклассную работу.
6. Контролировать выполнение ранее принятых решений.

4. Права членов педсовета.

1. Требовать от всех членов педколлектива единства подходов и действий.
2. Рекомендовать членов педколлектива к награждению.
3. Требовать от администрации школы в месячный срок представления ответа по интересующему вопросу.

4. Вносить предложения администрации по улучшению деятельности.
5. Адресовать непосредственно родителям и учреждениям, в которых работают родители уч-ся благодарственные письма за хорошее воспитание детей.
6. Требовать от администрации школы осуществления контроля за реализацией решений педсовета.

5. Ответственность членов педсовета.

Члены педагогического совета несут ответственность:

1. За обоснованность выработанных подходов к образовательному процессу.
2. За объективную оценку результативности деятельности членов педколлектива.
3. За актуальность и корректность вопросов.
4. За объективность оценки деятельности всех членов школьного коллектива.
5. За своевременное доведение решения педсовета до семьи.
6. За своевременную реализацию решений педсовета.