

1.2.9. Оказание методической помощи молодым специалистам с целью повышения профессиональных умений.

2. Организация методической работы.

2.1. Структура методической работы.

Методические объединения учителей:

- Гуманитарного цикла (русского языка, литературы иностранного языка, истории, обществознания, географии, МХК музыки и ИЗО)
- Естественно-математического цикла (математики, биологии, химии, физики, информатики и ИКТ, физической культуры и ОБЖ)
- начальных классов;
- Классных руководителей

2.2. Формы проведения занятий в различных методических объединениях.

Методические объединения: не менее 4 семинаров в год; лекции, практикумы, открытые уроки и внеклассные мероприятия по предметам; разработка содержания и проведение предметных недель, месячников, конкурсов «Учитель года», «Воспитать человека», научно-практических конференций и методических фестивалей и других методических мероприятий в школе.

Проблемные группы: не менее 4 занятий в форме практических семинаров или тренингов, деловых игр, «мозговых штурмов», лекций, практикумов по конкретной проблеме в деятельности группы педагогов.

3. Участники методической работы:

- Учителя;
- Классные руководители;
- Руководители МО,
- Администрация школы (директор, заместители директора и др.);

4. Компетенции и обязанности участников методической работы.

4.1. Компетенции участников методической работы.

4.1.1. Учителя и классные руководители:

- Участвуют в работе МО
- Обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе опыта своей работы и работы коллег;
- Участвуют в выборах руководителей МО
- Разрабатывают методические программы, технологии, приемы и способы работы с учащимися;
- Участвуют в методической работе школы, района.

4.1.2. Руководители методических объединений, проблемных групп:

- Организуют, планируют деятельность МО и проблемных групп;
- Обеспечивают эффективную работу участников методической работы в период занятий, дают поручения, распределяют обязанности и функции среди участников методической деятельности;

- Руководят разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведут консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания;
- Готовят методические рекомендации для педагогов школы;
- Анализируют деятельность МО, проблемных групп, готовят проекты решений для педагогических советов;
- Руководят деятельностью экспертных групп в ходе аттестации педагогов школы;
- Участвуют в экспертной оценке деятельности учителей в ходе аттестации;
- Организуют деятельность по обобщению лучшего педагогического опыта работы своих коллег и достижений педагогической науки.

4.1.3. Администрация школы:

- Разрабатывает вместе с участниками МО задания и методические материалы;
- Определяет порядок работы всех форм методической работы;
- Координирует деятельность методических объединений и методических мероприятий;
- Контролирует эффективность деятельности методических объединений, проблемных групп;
- Проводит аналитические исследования деятельности МО, ПГ;
- Материально поощряет и стимулирует работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.

4.1.4. Консультанты:

- Проводят консультации с молодыми специалистами, учителями, лучшими педагогами школы;
- Оказывают методическую помощь по подготовке методических материалов для обобщения педагогического опыта, аттестации учителей, методических мероприятий школы;
- Читают лекции, проводят семинары и т. Д.

4.2. Обязанности участников методической работы.

4.2.1. Учителя и классные руководители обязаны:

- Проводить открытые уроки, внеклассные мероприятия;
- Систематически посещать занятия МО, проблемных групп;
- Анализировать и обобщать собственный опыт работы, педагогические достижения и способы обучения;
- Оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний;

4.2.2. Руководители методических объединений, проблемных групп обязаны:

- Стимулировать самообразование педагогов;

- Организовывать деятельность педагогов в различных формах: индивидуальных, групповых, массовых;
- Разрабатывать планы работы и графики проведения открытых уроков участников МО, ПГ;
- Анализировать деятельность методической работы МО, проблемных групп;
- Обобщать опыт работы педагогов школы.

4.2.3. Администрация обязана:

- Создавать благоприятные условия для работы МО, ПГ, обеспечивая их работу необходимым для этого учебно-методическим комплексом;
- Оказывать всестороннюю помощь руководителям МО, проблемных групп.

5. Эффективность методической работы.

Эффективности методической работы определяется по показателям:

- Степень адаптации новых работников в школе;
- Уровень профессиональной компетентности молодых учителей;
- Учителя владеют теоретическими знаниями и современными педагогическими технологиями;
- Аттестация педагогических кадров;
- Освоение учителями школы наиболее ценного опыта своих коллег;
- Качество методического обеспечения образовательного процесса;
- Готовность педагогов решать поставленные перед школой задачи;

6. Документация.

Сведения о методической работе в школе оформляются (фиксируются) документально в форме:

- Протоколов тематических педагогических советов;
- Планов работы МО, проблемных групп;
- Конспектов разработок лучших методических мероприятий школы;
- Материалов, отражающих деятельность учителя, МО, проблемных групп;
- Рефератов, докладов, сообщений;
- Дипломов/наград (свидетельство общественного признания результативности работы отдельных педагогов, учащихся, МО, проблемных групп).