

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №16

ПРИКАЗ

31.08.2023

п. Рогатая Балка

№371

Об утверждении состава Родительского комитета на 2023-2024 учебный год

В соответствии с Положением о родительском комитете муниципального казенного общеобразовательного учреждения, утвержденного приказом директора 12.06.2017 год №33

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав родительского комитета в составе:

Ревина Ольга Ивановна – председатель

Тищенко Елена Александровна - секретарь

Кадатская Людмила Шарановна

Сотникова Светлана Александровна

Исакова Татьяна Алексеевна

Суворова Анна Евгеньевна

Фурсова Галина Викторовна

Рожкова Ольга Васильевна

Бронникова Нелля Вакилевна

2. Возложить ответственность за ведение и хранения документации родительского комитета на заместителя директора по ВР – Тимашову Г.И.

3. Утвердить план работы родительского комитета (Приложение 1).

4. Заседания Совета профилактики проводить не реже 1 раза в четверть.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора МКОУ СОШ №16



О.В. Кудашкина

**План работы родительского комитета МКОУ СОШ № 16
на 2023-2024 учебный год**

Цель:

- Обеспечение партнерства и сотрудничества с родителями и общественностью в воспитании и развитии личности учащихся, взаимопомощи между школой и семьёй с целью решения учебно - воспитательных, организационных задач. Оказание родителям помощи в организации педагогического самообразования, в выработке умений и навыков по воспитанию детей, привлечение их к активному взаимодействию со школой и общественностью.

Задачи:

- Создание условий для обеспечения прав родителей на участие в управлении ОУ, организации учебно-воспитательного процесса.
- Организация работы родительских советов классов и школы.
- Организация взаимодействия с государственными и общественными организациями.
- Пропаганда здорового образа жизни.
- Включения семьи и общественности в учебно-воспитательный процесс.
- Предупреждение и разрешение конфликтных ситуаций.
- Активизация и коррекция семейного воспитания через работу с родительским активом.
- Привлечение родительского сообщества к жизнедеятельности школы.
- Принятие коллективных решений и единых требований к воспитанию и обучению учащихся.

Направления деятельности:

- Взаимоотношения с родителями обучающихся.
- Работа с нестандартными семьями (многодетными, неполными, неблагополучными) через администрацию школы, инспектора ПДН.
- Организация полезного досуга.
- Регулярное проведение родительских собраний.
- Индивидуальные и групповые консультации.
- Привлечение родителей к сотрудничеству по всем направлениям деятельности школы.
- Организация взаимного творчества.

**План работы
родительского комитета школы на 2023-2024 учебный
год**

<i>Мероприятия</i>	<i>Дата проведения</i>	<i>Ответственные</i>
1. Проведение общешкольного родительского собрания и классных родительских собраний. Формирование родительского актива школы	сентябрь 2023г	Классные руководители, зам. директора по УВР
Заседание родительского комитета школы 1. Ознакомление и обсуждение анализа работы ОУ в 2022-2023 учебном году 2. Утверждение плана работы родительского комитета на 2023-2024 учебный год. 3. Перевыборы актива общешкольного родительского комитета. 4. Распределение обязанностей между членами общешкольного родительского комитета.	сентябрь 2023г	Зам. директора по ВР
5. Прием родителей и членов родительского комитета школы, консультации по интересующим их вопросам «Спрашивайте-отвечаем»	Еженедельно Вторник 14-00 до 16-00	Директор школы, зам. директора по УВР
6. Информация зам. директора по ВР родителям о работе кружков, секций, занятий доп. образованием в школе	1 раз в четверть	зам. директора по ВР
7. Проведение родительских собраний по графику	Сентябрь, ноябрь февраль, май	Директор школы
8. Контроль за выполнением санитарно-гигиенического режима в школе, за организацией питания школьников, медицинского обслуживания. 9. Помощь в проведении праздников.	1 раз в четверть по плану ВР школы	Ответственный за организацию питания родительский комитет

<p>II заседание родительского комитета школы</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомление родителей с итогами успеваемости за 1 четверть. 2. Информация директора школы о подготовке к зимнему отопительному сезону. 3. Профорентация для родителей уч-ся 8-11 классов 4. Организация досуговой деятельности обучающихся. Занятость учащихся во внеурочное время. 5. Планирование работы на 2 четверть 	<p>ноябрь 2023г</p>	<p>зам. директора по ВР</p>
<p>6. Проведение консультации для родителей по вопросам организации внеклассной работы</p>	<p>В течение года</p>	<p>зам. директора по ВР</p>
<ol style="list-style-type: none"> 7. Привлечение родителей к проведению бесед по классам о своих профессиях. 8. Круглый стол для уч-ся 9-11 классов с участием родителей «Все работы хороши - выбирай на вкус» 	<p>В течение года январь 2024</p>	<p>И.о. зам. директора по ВР</p>
<p>9. Информация директора школы о ходе выполнения решения родительских собраний и родительского комитета</p>	<p>Ноябрь-январь</p>	<p>Директор школы</p>
<p>III. Заседание родительского комитета школы</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги успеваемости за 2 четверть и 1 полугодие. 2. Обсуждение с родителями проблемы «Пропаганда здорового образа жизни». 3. Подведение итогов работы общешкольного родительского комитета за первое полугодие. 4. Планирование работы на второе полугодие. 5. Контроль за выполнением санитарно-гигиенического режима в школе, медицинского обслуживания. 6. Проверка внешнего вида учащихся и состояния учебников. 	<p>январь 2023</p>	<p>зам. директора по ВР</p>
<p>7. Проведение лекции для родителей «Курение и статистика»</p>	<p>11-15.01.23</p>	<p>зам. директора по ВР</p>
<p>5. Подготовка и проведение общешкольного родительского собрания 9-х классов по вопросам: - Положение об итоговой аттестации</p>	<p>10-20.01.23</p>	<p>И.о. заместителя директора по УВР</p>

<p>учащихся 9-х классов; -Качество знаний учащихся по результатам 1 полугодия; -Вечер вопросов и ответов для родителей</p>		
<p>6. Привлекать родителей к оказанию помощи в проведении классных и общешкольных внеклассных мероприятий, состязаниях «Папа, мама и я здоровая семья», Веселые старты.</p>	В течение года	Классные руководители зам. директора по ВР
<p>IV. Заседание родительского комитета школы: 1. О работе с «трудными учащимися», неблагополучными семьями, социально незащищенными семьями (проведение рейда по неблагополучным семьям). 2. Медицинское обслуживание в школе. Профилактика заболеваний. Роль медосмотров 3. Планирование работы на 4 четверть 4. Открытые родительские дни с посещением уроков и внеклассных мероприятий. 5. Профилактика дорожно - транспортноготравматизма.</p>	март 2024	зам. директора по ВР зам. директора по УВР Медицинская сестра
<p>6. Подготовка к мероприятиям, посвященным Дню Великой Победы</p>	01-09.05.24	Классные руководители Родительский комитет класса
<p>V. Заседание родительского комитета школы: 1. Подведение итогов работы классных родительских комитетов. 2. Подготовка к проведению Последних звонков для уч-ся 9-х классов. 3. Отчет о работе секторов по осуществлению контроля за питанием, медицинским обслуживанием, охраной и безопасностью обучающихся, культурно-массовой деятельностью. 4. Планирование работы родительского комитета школы на 2023-2024 учебный год 6. Подготовка уч-ся к сдаче экзаменов (режим дня, питание, организация отдыха) Участие родительского комитета в мониторинге «Уровень удовлетворённости родителей работой школы».</p>	май 2024	Директор школы зам. директора по ВР Председатель родительского комитета школы

8. Чествование родителей за успехи в воспитании детей, за активную помощь школе	Май 2024	Директор школы зам. директора по ВР
---	-----------------	--