

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 16

ПРИКАЗ

31.08.2022г.

п. Рогатая Балка

№ 378

Об организации горячего питания в школьной столовой

В целях контроля организации горячего питания, его качества и безопасности, а также обеспечение требований СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно - эпидемиологических требований к организации питания обучающихся общеобразовательных учреждений», соответствии с Законом Ставропольского края от 30.07.2013 № 72-кз «Об образовании», постановлением Правительства Ставропольского края от 28 августа 2020г. № 460-п «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся по образовательным программам начального общего образования в государственных образовательных организациях Ставропольского края и муниципальных образовательных организациях Ставропольского края

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать горячее питание учащихся в школьной столовой с 01.09.2022 г. для обучающихся по образовательным программам начального общего образования, из расчета стоимости завтрака - 63 рубля 61 копейка, обеда - 63 рубля 61 копейка, для обучающихся для обучающихся 5-9 классов Петровского городского округа Ставропольского края из расчета стоимости завтрака - 48 рублей 00 копеек
2. Селиверстовой Г.Д.- администратору по организации горячего питания:
 - 2.1.Разработать план мероприятий на 2022-2023 учебный год по организации горячего питания до 01.09.2022 г.
 - 2.2.Привести в соответствие нормативно-правовую базу по организации горячего питания.
 - 2.3.Провести разъяснительную работу с учащимися и их родителями об основах рационального питания, гигиене, режиме питания, как неотъемлемой части формирования здорового образа жизни и сохранения здоровья.
 - 2.4.Сформировать пакет документов для организации льготного питания детей из семей социально - незащищенных категорий.
3. Тимашову Г.И., зам. директора по ВР, назначить ответственной за организацию горячего питания учащихся в школьной столовой от администрации школы.
4. Нечаеву Л.Н., заведующего хозяйством, назначить ответственной за работоспособность оборудования на пищеблоке школьной столовой, наличие

инструкций, необходимых дезинфицирующих и моющих средств, средств индивидуальной защиты.

5. Ореховой Н.Н. - кладовщику:

5.1. Взять под личный контроль качество продуктов питания, поставляемых на пищеблок Учреждения, наличие всех необходимых нормативных документов на поставляемую продукцию. Проводить действенный за поступающими пищевыми продуктами, продовольственным сырьем с регистрацией в соответствующем журнале, с этой целью не допускать прихода продуктов без сертификатов качества и осуществлять прием только тех продуктов, которые разрешены в питании учащихся.

5.2. При выявлении некачественной продукции незамедлительно ставить в известность администрацию школы, оформлять необходимую документацию.

6. Селиверстовой Г.Д.- ответственному администратору, взять под личный контроль качество блюд приготавливаемых на пищеблоке школьной столовой, организовать ведение бракеража готовой продукции.

7. Кияшкиной И.П. – повару, неукоснительно соблюдать рецептуру и технологию приготовления блюд, не нарушать технологии приготовления блюд.

8. Классным руководителям 1-9 классов:

8.1. Провести разъяснительную работу с родителями по вопросу организации горячего питания обучающихся, влияния на формирование растущего организма

8.2. Сформировать списки обучающихся класса, питающихся за родительские средства на добровольной основе в срок до 05.09.2022 г.

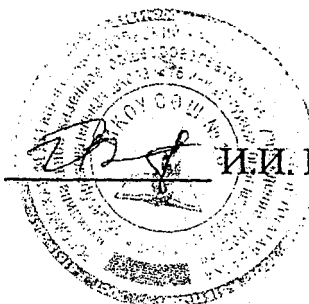
8.3. Уточнить контингент учащихся, питающихся за счет бюджетных средств, сведения подать социальному педагогу Селиверстовой Г.Д. в срок до 01.09.2022 г.

8.4. Своевременно подавать ежедневную заявку на фактическое количество питающихся обучающихся класса на текущий учебный день.

8.5. Вести табель учета питающихся детей с еженедельным предоставлением его ответственному лицу за организацию питания.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о.директора МКОУ СОШ №16



И.И. Воротникова