


Принято на  
заседании педагогического совета  
Протокол №1 от 30.08.2014г.  
Председатель педагогического совета  
Учреждения

 Коваленко А.В.

Утверждено

Приказом муниципального казенного  
общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной  
школы №16  
приказ № 327 от 30.08.2014г.

Директор  Бронников А.Н.



## Положение о методической работе в школе

### I. Общие положения.

Положение о методической работе в школе разработано на основе Положения об общеобразовательной школе, основных нормативных документов Министерства образования и федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Положение о методической работе в школе определяет цели, задачи, формы организации методической работы школы, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

### II. Цели и задачи методической работы

**ЦЕЛЬ** методической работы в школе - повышение уровня профессиональной культуры учителя и педагогического мастерства для сохранения стабильно положительных результатов в обучении и воспитании учащихся.

**ЗАДАЧИ** методической работы в школе:

- оперативное реагирование на запросы учителей по насущным педагогическим проблемам.

знакомство с достижениями педагогической науки и педагогической практики, с новыми педагогическими технологиями с целью применения этих знаний для анализа и самоанализа педагогической деятельности; вооружение педагогов школы наиболее эффективными способами организации образовательного процесса, анализа, экспертизы педагогической деятельности и деятельности учащихся в соответствии с современными требованиями к уровню обученности и воспитанности учащихся;

- организация системы методической работы в школе с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогов.
  - пополнение информационного педагогического школьного банка данных о педагогическом опыте через обобщение и изучение опыта работы своих коллег.
  - организация рефлексивной деятельности учителей в ходе анализа педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений.
  - оказание методической помощи учителям.
  - анализ и обобщение педагогических достижений и способов их получения в собственном опыте, обобщение опыта нескольких учителей, работающих по одной проблеме.
- создание собственных методических разработок, адаптация и модификация традиционных методик, индивидуальных технологий и программ.

### **III. Организация методической работы**

#### 1. Структура методической работы в школе:

- методическое объединение предметов гуманитарного цикла;
- методическое объединение естественно - математического цикла;
- методическое объединение учителей начальных классов;
- методическое объединение классных руководителей.

#### 2. Формы проведения работы методических объединений:

методические объединения, школьный методический совет (не менее 4-х заседаний в год), лекции, открытые уроки и внеклассные мероприятия по предметам, подготовка и разработка содержания проведения предметных недель, конкурсов, семинары и другие методические мероприятия в школе.

### **IV. Участники методической работы школы**

Основными участниками методической работы школы являются:

- учителя;
- классные руководители;
- руководители МО;
- администрация школы (директор, заместители директора).

### **V. Компетенция и обязанности участников методической работы школы**

#### 1. Компетенция участников методической работы

- Учителя и классные руководители
  - участвуют в работе ШМО,
  - обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;

- участвуют в выборах руководителей методического объединения, проблемной и творческой групп;
  - разрабатывают методические рекомендации, программы, технологии, приемы и способы работы с учащимися;
  - работают по собственным методикам, технологиям, программам (если таковые обсуждены на МО и допущены к использованию решением Педагогического совета школы);
  - участвуют в методической работе школы, района, края, РФ.
- Руководители методических объединений, проблемных и творческих групп
    - организуют, планируют деятельность ШМО и проблемных, творческих групп;
    - обеспечивают эффективную работу участников методической работы в период занятий, дают поручения, распределяют обязанности и функции среди участников методической деятельности;
    - руководят разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведут консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания;
    - готовят методические рекомендации для педагогов школы;
    - анализируют деятельность МО, готовят проекты решений для методических советов и педсоветов;
    - руководят деятельностью экспертных групп в ходе аттестации педагогов школы;
    - участвуют в экспертной оценке деятельности учителей в ходе аттестации;
    - организуют деятельность по обобщению лучшего педагогического опыта работы своих коллег и достижений педагогической науки.
  - Администрация школы
    - разрабатывает вместе с участниками МО задания и методические материалы;
    - определяет порядок работы всех форм методической работы;
    - координирует деятельность различных методических объединений и методических мероприятий;
    - контролирует эффективность деятельности методических объединений, проблемных и творческих групп,
    - проводит аналитические исследования деятельности МО, проблемных и творческих групп;
    - рекомендует на основе экспертной оценки руководителей ШМО и проблемных и творческих групп;
    - материально поощряет и стимулирует работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.

## 2. Обязанности участников методической работы

- Учителя и классные руководители обязаны
  - проводить открытые уроки, внеклассные мероприятия

- систематически посещать занятия ШМО, проблемных и творческих групп,
  - анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения и способы обучения;
  - оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний;
  - пополнять информационный банк данных (составление информационно-педагогических модулей, диагностических заданий, методических текстов).
- Руководители методических объединений,
    - стимулировать самообразование педагогов;
    - организовывать деятельность педагогов в различных формах: индивидуальных, групповых и т.д.;
    - разрабатывать планы работы и графики проведения открытых уроков участников ШМО, проблемных групп;
    - анализировать деятельность методической работы ШМО, проблемных и творческих групп;
    - проводить экспертизу внедрения и реализации различных методических идей, новшеств, методик, технологий, программ обучения;
    - обобщать опыт работы педагогов школы.
  - Администрация обязана
    - создавать благоприятные условия для работы ШМО, проблемных групп, обеспечивая их работу необходимым для этого учебно-методическим комплексом;
    - оказывать всестороннюю помощь руководителям ШМО, проблемных и творческих групп,
    - содействовать тиражированию учебно-методических материалов для организации деятельности ШМО, проблемных и творческих групп.
  - Члены методсовета обязаны
    - оказывать консультативную методическую помощь педагогам разного уровня с целью их профессиональной адаптации, обучению педагогическому проектированию и формированию индивидуального стиля педагогического поведения;
    - готовить методические рекомендации и предложения, рецензии на разработанные педагогами методические материалы.

## **VI. Документация**

1. Методическая работа в школе оформляется (фиксируется) документально в форме

- протоколов методического совета;
- протоколов ШМО;
- планов работы ШМО,
- конспектов и разработок лучших методических мероприятий школы;
- печатных (письменных) материалов (отражающих деятельность учителя, ШМО, проблемных групп);

- аналитических справок по вопросу уровня обученности учащихся;
- рефератов, текстов докладов, сообщений, текстов;
- разработанных модифицированных, адаптированных методик, индивидуальных технологий и программ;
- обобщенных материалов о системе работы педагогов школы, материалов печати по проблемам образования;
- информации с районных (краевых) методических семинаров;
- дипломов, наград (являющихся общественным признанием результативности работы отдельных педагогов учащихся, ШМО, проблемных групп).

2. Документально оформленная методическая работа школы заносится в информационный банк педагогического опыта педагогов.